

# 進行表（作成例）

イベント名：

進行責任者：

司会者：

時間	内容	音響	照明
11:00	スタッフ集合 準備開始 案内サイン・舞台セッティング	※特に希望のある事項を記入して下さい	
12:00	音響・照明技術者と打ち合わせ		
13:00	開場	BGM	客灯明るく
13:25	1ベル カゲアナあり		
13:30	本ベル 開演 司会者（下手） 出演者紹介・誘導		下手ライト
13:40	講演開始（講演者名）		全体明るく
15:00	休憩 舞台転換	BGM	客灯明るく ステージ暗く
15:15	ベル カゲアナあり		
15:20	司会者（下手） 出演者紹介・誘導		
15:25	パネリスト登壇		客灯暗く
15:40	（パネリスト名）パワーポイント使用		
17:00	終演 撤収・原状回復		