

fax : 03-6435-1414

mail : [shisetsu@joseishugyo.or.jp](mailto:shisetsu@joseishugyo.or.jp)

## 【女性就業支援センターホール利用申請書】

下の枠内に必要事項をご記入の上、Faxまたはメールにより送付ください。  
一週間以内にご連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お手数ですがお問い合わせください

## ■お申込み内容■

申請書記入日

年

月

日

申 込 者 〔連絡先〕	会社名・自治体・団体名				
	部署名		担当者名		
	ご住所 〒				
	Tel :		Fax :		
	※申込者に通知可能なTel :		Eメール :		
実施日	年 月 日 ( )				
イベント名					
利用目的	<input type="checkbox"/> 講演・シンポジウム	<input type="checkbox"/> 講習会	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> その他	( )
利用内容					
参加費等	資料代 (1人) 円		参加費 (1人) 円		

## ■利用時間／設備等■

利用時間には準備、片付けも入ります。

利用時間	A区分 9:00~12:00	延長 12:00~13:00	B区分 13:00~17:00	A+B区分 9:00~17:00	
※希望する区分にチェック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
プロジェクター利用	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 プロジェクターは有料の技術者が必要となります。ご相談ください。				
同時通訳利用	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 同時通訳の機材は無料で貸出しますが、有料の音響技術者及び同時通訳技術者が必要となります。ご相談ください。				
使用機器 ※使うものに○	PC (持込・備付)、プロジェクター、DVD、CD、マイク ( ) 本、その他 ( )				

## ■その他■

その他 特記事項	請求書の宛名、送付先が異なる場合、指定フォームがある場合はご記入ください。
	その他連絡事項

(以下はご利用終了時にご記入いただきます)

上記のとおり利用いたしました。

年 月 日

( 署名 : )

## 【事務局使用欄】

請求書発行日	入金日	通知連絡担当	管理企画部長	入力確認担当	入力担当	返信担当

【申込先】 〒108-0014 東京都港区芝5-35-3 女性就業支援センター 4階 女性就業支援全国展開事業事務局  
施設担当 TEL 03-6435-4774 fax : 03-6435-1414 メール : [shisetsu@joseishugyo.or.jp](mailto:shisetsu@joseishugyo.or.jp)